

PHỤ LỤC 01:
Mô tả công việc, điều kiện tiêu chuẩn chính đối với
Cán bộ Kinh doanh tại BAMC

1. Mô tả công việc:

- Nhận định, phân tích, đánh giá thực trạng các khoản nợ của BIDV để có tham mưu, đề xuất về việc nhận ủy thác xử lý nợ cho Ban Lãnh đạo.
- Nghiên cứu, đánh giá thực trạng các khoản nợ được BIDV ủy thác từ đó xây dựng các phương án thu hồi nợ và giám sát quá trình thực hiện.
- Tham gia ý kiến với các đơn vị về các vấn đề liên quan đến xử lý nợ.
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Ban Lãnh đạo.

2. Tiêu chuẩn tuyển dụng:

- Trình độ chuyên môn:
 - + Đối với các ứng viên tốt nghiệp **tại các trường Đại học công lập trong nước hoặc các trường Đại học nước ngoài** (*không bao gồm các trường hợp tốt nghiệp Đại học theo hình thức liên thông lên Đại học*): **Đại học hệ chính quy**, được đào tạo tập trung với chuyên ngành tài chính ngân hàng.
 - + Đối với các ứng viên tốt nghiệp **tại các trường Đại học dân lập trong nước: Đại học hệ chính quy**, được đào tạo tập trung với chuyên ngành tài chính ngân hàng và phải có **tối thiểu 01 năm kinh nghiệm đối với lĩnh vực chuyên về tài chính và xử lý nợ**.
- Trình độ ngoại ngữ: Tối thiểu tiếng Anh bằng C.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint...).
- Có sức khỏe tốt, phẩm chất đạo đức tốt, không có tiền án, tiền sự, không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, thi hành kỷ luật, bị truy cấp trách nhiệm hình sự hoặc đang trong thời gian chữa bệnh, cai nghiện.
- Độ tuổi: **không quá 35 tuổi**.

PHỤ LỤC 02

Mô tả công việc, điều kiện tiêu chuẩn đối với Cán bộ Pháp chế tại BAMC

1. Mô tả về vị trí công việc

❖ Mô tả chung về công việc/mục đích công việc

- Tư vấn pháp lý, tham gia ý kiến, thẩm tra văn bản chế độ, tham gia văn bản quy phạm pháp luật, tham gia/xây dựng hợp đồng trong các lĩnh vực nghiệp vụ tài chính ngân hàng

- Tư vấn/đại diện theo ủy quyền tham gia các vụ việc tranh chấp, tham gia tiền tố tụng/tổ tụng.

❖ Các nhiệm vụ chính:

- Tư vấn pháp lý, giải đáp vướng mắc về mặt pháp lý phát sinh trong quá trình thực hiện đối với nghiệp vụ được phân công phụ trách.

- Đầu mối rà soát/tư vấn/xử lý các phát sinh liên quan đến pháp nhân Công ty như: Thay đổi các nội dung đăng ký doanh nghiệp; cấp phép ngành nghề kinh doanh có điều kiện; quyền và nghĩa vụ của người đại diện pháp luật trong các quan hệ kinh tế, dân sự.

- Tham gia ý kiến/thẩm tra văn bản chế độ nội bộ/văn bản quy phạm pháp luật về nghiệp vụ được phân công phụ trách hoặc phải vận dụng kiến thức tổng hợp của nhiều mảng nghiệp vụ để giải quyết; đề xuất giải thích, sửa đổi, bổ sung các VBQPPL trong các lĩnh vực nêu trên với cơ quan có thẩm quyền. Tham gia xây dựng các văn bản chế độ liên quan đến nghiệp vụ được phân công phụ trách; Tham gia ý kiến, thẩm tra về pháp lý, sự đồng bộ trong hệ thống văn bản chế độ đối với dự thảo văn bản chế độ do các đơn vị khác chủ biên cũng như các văn bản khác liên quan đến nghiệp vụ được phân công phụ trách, các văn bản pháp lý quan trọng của các công ty thành viên. Quản lý, theo dõi, đơn đốc tiến độ ban hành văn bản chế độ trong lĩnh vực được phân công phụ trách. Soạn thảo hợp đồng mẫu, tham gia ý kiến, thẩm định các hợp đồng mẫu/Hợp đồng cụ thể trong các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tham gia các Tổ, Nhóm công tác của Công ty theo phân công của Ban Lãnh đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Lãnh đạo phân công.

2. Các tiêu chuẩn chính trong tuyển dụng:

2.1. Về trình độ đào tạo:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên, hệ chính quy, tập trung, dài hạn tại các trường đại học trong nước (*Đại học Luật Hà Nội, Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, Khoa Luật Trường Đại học Quốc gia, Khoa Luật quốc tế Học viện Ngoại giao; Khoa Luật Đại học Ngoại thương; Khoa Luật Đại học Kinh tế quốc dân*) - không bao gồm trường hợp tốt

nghiệp đại học theo hình thức học liên thông lên Đại học hoặc các trường Đại học ở nước ngoài (*ngoại trừ các trường đào tạo liên kết trong nước*).

- Đối với trường hợp tốt nghiệp Thạc sỹ, Đại học văn bằng 2 thì bằng Đại học thứ nhất phải là Đại học công lập, hệ chính quy.

- Điểm trung bình chung các năm học: ưu tiên xếp loại Khá trở lên.

2.2. Về chuyên môn đào tạo: Chuyên ngành Luật

2.3. Về các điều kiện khác:

- Ngoại ngữ: Anh C hoặc tương đương.

- Tin học: sử dụng thành thạo tin học Văn phòng.

- Ưu tiên ứng viên có Chứng chỉ đào tạo hành nghề luật sư/được cấp Thẻ luật sư hoặc đang theo học khóa đào tạo cấp chứng chỉ hành nghề luật sư tại Học viện Tư pháp. Ngoài ra, Cán bộ pháp chế được ưu tiên tuyển dụng là những cán bộ đã có kinh nghiệm xử lý nợ tại các Tổ chức tín dụng khác.

- Ưu tiên đối với ứng viên là Nam giới;

- Độ tuổi: **không quá 40 tuổi**;

- Chịu được áp lực cao trong công việc;

- Trung thực, cẩn thận, khách quan nhiệt tình;

- Có thể đi công tác xa, dài ngày và các điều kiện khác theo tiêu chuẩn chung của Công ty.