



CÔNG TY TNHH MTV QUẢN LÝ NỢ &  
KHAİ THÁC TÀI SẢN BIDV

Số: 22.../TB-BAMC

Hà Nội, ngày 02 tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO

### V/v tuyển dụng cán bộ làm việc tại Công ty TNHH MTV Quản lý nợ và Khai thác tài sản BIDV

Công ty TNHH MTV quản lý nợ và Khai thác tài sản BIDV (BAMC) thông báo việc tuyển dụng cán bộ làm việc tại Công ty BAMC như sau:

#### I. Số lượng, vị trí tuyển dụng và phạm vi tuyển dụng:

❖ Tuyển dụng 04 Chuyên viên kinh doanh tại Hội sở Công ty:

- Nguồn tuyển dụng: Tuyển dụng cán bộ trong và ngoài hệ thống BIDV.

❖ Tuyển dụng 02 Chuyên viên pháp chế tại Hội sở Công ty.

- Nguồn tuyển dụng: Tuyển dụng cán bộ trong và ngoài hệ thống BIDV.

**II. Về điều kiện, tiêu chuẩn và mô tả công việc cụ thể của vị trí tuyển dụng:** (Chi tiết yêu cầu và điều kiện tuyển dụng của từng vị trí theo Phụ lục 1 đính kèm **(tại đây)**).

#### III. Hình thức tuyển dụng:

- Đối với tuyển dụng từ nguồn nội bộ BIDV, thực hiện qua **02 vòng**: Vòng 1: sơ loại hồ sơ và Vòng 2: phỏng vấn trực tiếp (kiểm tra trình độ nghiệp vụ).

- Đối với tuyển dụng từ nguồn ngoài hệ thống BIDV, thực hiện qua **03 vòng**: Vòng 1: sơ loại hồ sơ; Vòng 2: thi Nghiệp vụ và tiếng Anh; và Vòng 3: phỏng vấn trực tiếp.

#### IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển có dán ảnh ứng viên (mẫu chi tiết **(tại đây)**)

- Tóm tắt trích ngang lý lịch cán bộ (mẫu chi tiết **(tại đây)**)

(Các ứng viên scan Phiếu đăng ký dự tuyển (có dán ảnh) – Phụ lục 1 và file excel Phụ lục 3: theo cú pháp: **tên ứng viên\_vị trí ứng tuyển**)

*Ví dụ:* ứng viên tên là Nguyễn Văn A, ứng tuyển và đặt tên file .pdf là **NguyenVanA\_CV Pháp Chế**

- Đối với thí sinh ngoài hệ thống BIDV bổ sung thêm hồ sơ giấy gồm:  
+ Bản sao (có công chứng) các văn bằng theo tiêu chuẩn điều kiện theo yêu cầu và các chứng chỉ (ngoại ngữ, tin học...).

*anhnl/ Tổ chức nhân sự.bamc*



+ Các giấy tờ (*bản chính hoặc bản sao có công chứng*) chứng minh quá trình làm việc trước đây phù hợp với kinh nghiệm công tác tại vị trí dự tuyển (Hợp đồng lao động, Quyết định phân công công tác, Sổ Bảo hiểm xã hội,...).

+ Sơ yếu lý lịch.

**V. Thời gian và cách thức nhận hồ sơ:**

- **Thời gian:** Từ ngày 05/10/2024 – 19/10/2024

- **Cách thức nộp hồ sơ:**

+ Tất cả các thí sinh gửi file scan Phiếu đăng ký dự tuyển (có dán ảnh) – Phụ lục 2, file excel - Phụ lục 3 về địa chỉ email ([anhnl@bamc.com.vn](mailto:anhnl@bamc.com.vn) – Bà Nguyễn Lan Anh – Trưởng phòng Tổng hợp (SĐT: 0968131083).

+ Ngoài ra, thí sinh ứng tuyển ngoài hệ thống BIDV yêu cầu scan hồ sơ giấy như yêu cầu nêu trên (tại Mục IV) gửi qua email (nêu trên đây) để rà soát và được yêu cầu nộp hồ sơ bản giấy đầy đủ nếu được tham gia vào Vòng phỏng vấn trực tiếp.

\* **Lưu ý:** Hội đồng tuyển dụng chỉ liên lạc với các ứng viên đạt yêu cầu tại vòng sơ loại hồ sơ.

Công ty TNHH MTV Quản lý nợ và Khai thác tài sản BIDV (BAMC) trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận** ( bản):

- Các đơn vị thành viên (*qua Intranet*)
- Lưu VT, BPTCNS;

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP**

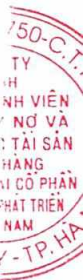


**Nguyễn Lan Anh**

## PHU LUC 1

**Điều kiện tiêu chuẩn, yêu cầu tuyển dụng cán bộ tại BAMC năm 2024**

STT	Vị trí tuyển dụng	Điều kiện tiêu chuẩn – Yêu cầu tuyển dụng
1	<p><b>04 Chuyên viên kinh doanh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Phòng Kinh doanh 1 tại Hội sở: 02 cán bộ.</li><li>+ Phòng Kinh doanh 2 tại Hội sở: 02 cán bộ.</li></ul>	<p>✓ <i>Mô tả chung về công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nhận định, phân tích, đánh giá thực trạng các khoản nợ của BIDV để có tham mưu, đề xuất về việc nhận ủy thác xử lý nợ cho Ban Lãnh đạo.</li><li>- Nghiên cứu, đánh giá thực trạng các khoản nợ được BIDV ủy thác từ đó xây dựng các phương án thu hồi nợ và giám sát quá trình thực hiện.</li><li>- Tham gia ý kiến với các đơn vị về các vấn đề liên quan đến xử lý nợ.</li><li>- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Ban Lãnh đạo.</li></ul> <p>✓ <i>Trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học:</i> Đảm bảo các yêu cầu sau:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trình độ chuyên môn:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Đối với các ứng viên tốt nghiệp các trường công lập trong nước hoặc các trường Đại học nước ngoài (không bao gồm các trường hợp tốt nghiệp Đại học theo hình thức liên thông lên Đại học): Từ Đại học chính quy trở lên, được đào tạo tập trung với chuyên ngành Tài chính ngân hàng và có kinh nghiệm <b>tối thiểu 01 năm trong lĩnh vực chuyên về tài chính và xử lý nợ.</b></li><li>+ Đối với các ứng viên tốt nghiệp Đại học dân lập trong nước: từ đại học chính quy trở lên, được đào tạo tập trung với chuyên ngành tài chính ngân hàng và có kinh nghiệm <b>tối thiểu 02 năm trong lĩnh vực chuyên về tài chính và xử lý nợ.</b></li></ul></li><li>- Trình độ ngoại ngữ: Tối thiểu tiếng Anh bằng C.</li><li>- Trình độ tin học: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint...).</li></ul> <p>✓ <i>Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hiểu biết về cơ chế tổ chức, hoạt động của BIDV và công tác xử lý nợ.</li><li>- Nắm vững kiến thức pháp luật cơ bản về hoạt động tín dụng và xử lý nợ.</li><li>- Nắm được thông tin cơ bản về toàn bộ hệ thống pháp luật hiện hành.</li><li>- Nắm chắc các quy định pháp luật về dân sự, hình sự, hành chính, lao động để phục vụ hoạt động xử lý tranh chấp.</li><li>- Có kỹ năng giải quyết công việc và khả năng tranh</li></ul>



		<p>luận.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng giải quyết các yêu cầu, vấn đề mới phát sinh ngoài quy định/hướng dẫn.</li> <li>- Có khả năng đề xuất sáng kiến, giải pháp thay đổi quy trình phù hợp với thực tế ở mức độ phức tạp nhất định. Có khả năng soạn thảo quy định, hướng dẫn trong lĩnh vực chuyên môn được giao.</li> <li>- Có kỹ năng thuyết trình và năng lực sư phạm để đào tạo, hướng dẫn các nghiệp vụ chuyên môn.</li> <li>- Tư duy logic, chính xác, độc lập.</li> <li>- Trung thực, cẩn trọng, thẳng thắn.</li> <li>- Có phương pháp làm việc khoa học, có khả năng làm việc độc lập/theo nhóm.</li> </ul> <p>✓ <i>Tư duy, phẩm chất, cá nhân:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung thực, khách quan, cẩn thận.</li> <li>- Tư duy logic, chính xác, có kỹ năng phân tích.</li> <li>- Có kỹ năng tự nghiên cứu.</li> </ul> <p>✓ <i>Các yêu cầu khác:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có sức khỏe tốt, phẩm chất đạo đức tốt, không có tiền án, tiền sự, không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, thi hành kỷ luật, bị truy cập trách nhiệm hình sự hoặc đang trong thời gian chữa bệnh, cai nghiện.</li> <li>- Độ tuổi: không quá 35 tuổi.</li> <li>- Có thể làm việc tại Hà Nội hoặc TP.Hồ Chí Minh</li> </ul>
2	<p><b>02 Chuyên viên Pháp chế tại Hội sở CTY</b></p>	<p>✓ <i>Mô tả chung về công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tư vấn pháp lý, tham gia ý kiến, thẩm tra văn bản chế độ, tham gia văn bản quy phạm pháp luật, tham gia/xây dựng hợp đồng trong các lĩnh vực nghiệp vụ tài chính ngân hàng.</li> <li>- Tư vấn/đại diện theo ủy quyền tham gia các vụ việc tranh chấp, tham gia tiền tố tụng/tổ tụng.</li> <li>- Đầu mối rà soát/tư vấn/xử lý các phát sinh liên quan đến pháp nhân Công ty.</li> <li>- Tham gia các Tổ, Nhóm công tác của Công ty hoặc các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Lãnh đạo.</li> </ul> <p>✓ <i>Trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học:</i> Đảm bảo các yêu cầu sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ứng viên tốt nghiệp Đại học trở lên, hệ chính quy, tập trung, dài hạn tại các trường đại học trong nước (Đại học Luật Hà Nội, Luật Thành phố Hồ Chí Minh, Khoa luật Trường Đại học quốc gia, Khoa Luật quốc tế Học viện ngoại giao; Khoa Luật Đại học Ngoại thương; Khoa Luật Đại học Kinh tế quốc dân) - không bao gồm trường hợp tốt nghiệp đại học theo hình thức học liên thông lên Đại học hoặc các trường Đại học ở nước ngoài (ngoại trừ các trường đào tạo liên kết trong</li> </ul>

		<p>nước).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với trường hợp tốt nghiệp Thạc sỹ, Đại học văn bằng 2 thì bằng Đại học thứ nhất phải là Đại học công lập, hệ chính quy.</li> <li>- Điểm trung bình chung các năm học: ưu tiên xếp loại Khá trở lên.</li> <li>- Về chuyên ngành đào tạo: Chuyên ngành Luật.</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ Tiếng Anh tương đương TOEIC từ 650 trở lên – IELTS từ 5.5 trở lên – TOEFL iBT từ 70 trở lên – TOEFL Paper 520 trở lên - khung Châu Âu trình độ B2 hoặc tốt nghiệp đại học trở lên học hoàn toàn bằng Tiếng Anh.</li> <li>- Trình độ tin học: sử dụng thành thạo tin học Văn phòng</li> </ul> <p>✓ Về các điều kiện khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinh nghiệm: Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm công tác tại các Công ty Luật/Tổ chức chuyên ngành về Luật.</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có Chứng chỉ đào tạo hành nghề luật sư/được cấp Thẻ Luật sư hoặc đang theo học khóa đào tạo cấp chứng chỉ hành nghề luật sư tại Học viện Tư pháp.</li> <li>- Ưu tiên đối với ứng viên là Nam giới.</li> <li>- Tuổi đời không quá 40;</li> <li>- Sức khỏe tốt, phẩm chất đạo đức tốt, không có tiền án, tiền sự, không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, thi hành kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang trong thời gian chữa bệnh, cai nghiện.</li> </ul> <p>✓ Tư duy, phẩm chất, cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu được áp lực cao trong công việc;</li> <li>- Trung thực, cẩn thận, khách quan nhiệt tình.</li> <li>- Có thể đi công tác xa, dài ngày và các điều kiện khác theo tiêu chuẩn chung của Công ty.</li> </ul>
--	--	---

